

Determinazione servizio	Determinazione prodotto	Descrizione prodotto	Indicatore 1 - Descrizione	Indicatore 2 - Descrizione	Indicatore 3 - Descrizione	Indicatore 4 - Descrizione	Termini di conclusione del procedimento Amministrativo - Eventuale ritardo/avanzo
Servizio 1 - Amministrazione Generale	Contributo economico ordinario e straordinario	Gli interventi di assistenza economica sono riservati a consentire, al singolo nel contesto familiare che si trova in situazione di difficoltà, il soddisfacimento di bisogni fondamentali. Gli interventi economici possono essere straordinari, oppure di carattere continuativo per il perdurare dello stato di bisogno.	00° richiesta pervenute	N.richieste accolte	Importo complessivo erogato Euro	Tempo medio risposta in gg	
Servizio 1 - Amministrazione Generale	Insediamento in struttura per minori	Insediamento in struttura per minori - Pagamento netto totale in quota parte a vincolo secondo il reddito del vincente	00° richiesta pervenute	N.richieste accolte	Costo complessivo del servizio Euro	Tempo medio risposta in gg	Preventi di competenza (contributi/Risabard a carico degli utenti) Euro
Servizio 1 - Amministrazione Generale	Insediamento di anziani e disabili in strutture residenziali	Pagamento netto sociale in quota parte a vincolo secondo il reddito del vincente	00° richiesta pervenute	N.richieste accolte	Costo complessivo del servizio Euro	Tempo medio risposta in gg	Preventi di competenza (contributi/Risabard a carico degli utenti) Euro
Servizio 1 - Amministrazione Generale	Sostegno socio educativo minori	Sostegno socio educativo minori	00° segnalazioni pervenute	N.segnalazioni accolte	Costo complessivo del servizio Euro	Tempo medio risposta in gg	Preventi di competenza (contributi/Risabard a carico degli utenti) Euro
Servizio 1 - Amministrazione Generale	Trispartito sociale	Trispartito sociale per anziani, disabili e minori	00° richieste pervenute	N.richieste accolte	Costo complessivo del servizio Euro	Tempo medio risposta in gg	Preventi di competenza (Risabard a carico degli utenti) Euro
Servizio 1 - Amministrazione Generale	Assistenza domiciliare	Il SLD (servizio previsto dalla legge 328/2000) è rivolto ad anziani disabili e non disabili comprendenti soggetti a rischio demenziale. Il servizio prevede l'erogazione di prestazioni socio-sanitarie e domiciliari. La finalità del servizio è quella di consentire la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita familiare e sociale dove è possibile, di ricevere la struttura residenziale.	00° richiesta pervenute	N.richieste accolte	Costo complessivo del servizio Euro	Tempo medio risposta in gg	Preventi di competenza (contributi/Risabard a carico degli utenti) Euro
Servizio 1 - Amministrazione Generale	Assistenza residenziale handicap	Assistenza residenziale handicap con gravità	00° segnalazioni pervenute	N.segnalazioni accolte	Costo complessivo del servizio Euro	Tempo medio risposta in gg	Preventi di competenza (contributi/Risabard a carico degli utenti) Euro
Servizio 1 - Amministrazione Generale	Insediamenti socio temporanei	Contributo a lavoro protetto in soggetti portatori di handicap	00° richieste pervenute	N.richieste accolte			
Servizio 1 - Amministrazione Generale	Concessione e rimborsi economici per attività assistite di Enti Associazioni	Concessione e di contributi ed altre erogazioni economiche ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1978, n. 241 per attività continuative ordinari svolte dall'ente	00° richiesta pervenute	N.richieste accolte	Importo complessivo erogato Euro	Tempo medio risposta in gg	
Servizio 1 - Amministrazione Generale	Concessione rimborsi economici per singole iniziative di Enti Associazioni	Concessione di contributi ed altre erogazioni economiche ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1978, n. 241 per attività a carattere di tipo occasionale e per singoli progetti	00° richiesta pervenute	N.richieste accolte	Importo complessivo erogato Euro	Tempo medio risposta in gg	
Servizio 1 - Amministrazione Generale	Data scuola	La famiglia presentando all'ufficio competente la richiesta, fornendo tutti i dati necessari per la compilazione on line da trasmettere in Regione	00° richiesta pervenute	N.richieste accolte	contributo assegnato Euro	Tempo medio risposta in gg	
Servizio 1 - Amministrazione Generale	Trispartito residenziale	Erogazione del servizio di trispartito residenziale presso la scuola finalizzata sul territorio comunale	00° richiesta pervenute	N.richieste accolte	in vertenza di servizio/ domanda potenziale	Tempo medio risposta in gg	Preventi di competenza Euro
Servizio 1 - Amministrazione Generale	Mezza residenziale (Risabard)/E venturi	Assistenza servizio mezza con rete home agerato	00° richieste pervenute	N.richieste accolte	Importo complessivo erogato/venturi Euro	Tempo medio risposta in gg	
Servizio 1 - Amministrazione Generale	Trispartito residenziale (Risabard)/E venturi	Assistenza servizio mezza con rete home agerato	00° richieste pervenute	N.richieste accolte	Importo complessivo erogato/venturi Euro	Tempo medio risposta in gg	
Servizio 1 - Amministrazione Generale	Rilascio copia integrale di atti di stato civile	Rilascio dell'atto copia integrale del "proprio" atto di stato civile, oppure trascritto oltre 70 anni dalla formazione dell'atto, oppure previa richiesta motivata da un interesse giuridicamente tutelato	00° richiesta pervenute	N.richieste accolte	Tempo medio risposta in gg		8 gg dal ricevimento della richiesta
Servizio 1 - Amministrazione Generale	Notizione di atti di stato civile	Redazione immediata dell'atto di stato civile	00° istanza/denuncia		Tempo medio risposta in gg		Contestualmente alla istanza/denuncia
Servizio 1 - Amministrazione Generale	Riconoscimento filiazione	Redazione dell'atto di stato civile, previo consenso alle acquisizioni consenso mancante	00° istanza/denuncia		Tempo medio risposta in gg		Contestualmente alla istanza/denuncia
Servizio 1 - Amministrazione Generale	Trasmissione di atti di stato civile provenienti da altri Comuni o dall'Estero	Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale e per riassunto	N.atti ricevuti		Tempo medio risposta in gg		6 dal ricevimento da altri Comuni; per gli atti dall'estero 60 gg (DPR 104/2003)
Servizio 1 - Amministrazione Generale	Trasmissione atti di matrimonio concordatili	Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale	N.		Tempo medio risposta in gg		2 gg Dall'arrivo della richiesta del parroco
Servizio 1 - Amministrazione Generale	Celebrazione di matrimonio civile	Celebrazione del matrimonio con cerimonia civile e redazione dell'atto	N.		Tempo medio risposta in gg	Termine minimo: 30 gg dalla richiesta; termine massimo: 180 gg dalle pubblicazioni; appena possibile se in imminente pericolo di vita	Termine minimo: 30 gg dalla richiesta; termine massimo: 180 gg dalle pubblicazioni; appena possibile se in imminente pericolo di vita

	Publicazioni di matrimonio						
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Redazione del verbale di pubblicazione	30° richiesta pervenuta		Tempo medio richiesto in gg		30 gg. dalla richiesta di parte, salvo un termine superiore concordato con i richiedenti	
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Rilascio di permesso di sepoltura	Compilazione e rilascio del permesso non prima di 24 ore dal decorso	SL			Rilascio "a vista"	
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Rilascio autorizzazione trasporto cadavere	Compilazione e rilascio dell'autorizzazione non prima di 24 ore dal decorso	SL			Rilascio "a vista"	
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Autorizzazione alla cremazione	Compilazione e rilascio dell'autorizzazione non prima di 24 ore dal decorso	SL			Rilascio "a vista"	
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Passaporto richiesto per estensione o addebi	Compilazione e rilascio del documento non prima di 24 ore dal decorso	30° richiesta pervenuta	Tempo medio richiesto in gg		5 gg. dalla richiesta	
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Arrendamento una camera (contrattualmente al decorso)	Rilascio dell'autorizzazione	30° richiesta pervenuta	Tempo medio richiesto in gg		3 gg. dalla richiesta	
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Arrendamento una camera (non contrattualmente al decorso)	Rilascio dell'autorizzazione	30° richiesta pervenuta	Tempo medio richiesto in gg		20 gg. dalla richiesta	
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Dispensione dalle armi	Rilascio dell'autorizzazione	30° richiesta pervenuta	Tempo medio richiesto in gg		3 gg. dalla richiesta	
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Assunzione numerazione civica interna ed esterna	Attribuzione del numero civico ed interno e, se necessari, anche esterno	30° richiesta pervenuta	Tempo medio richiesto in gg		30 gg. dalla richiesta	
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Consegna della targhetta con il numero civico salotto solo interno assegnato	Consegna della targhetta, previa ricevuta del pagamento in tesoreria comunale	30° richiesta pervenuta	Tempo medio richiesto in gg		90 gg. dalla richiesta	
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Autentificazioni di firma a copia ai sensi del DPR n. 448/2000	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco	SL			Autenticazione della firma: a vista. Autenticazione di copie: a vista	
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Autenticazione di firma a copia e richiesta della carta di identità, a domicilio	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco effettuato a domicilio del richiedente – per la C.I. tessuto della firma e identificazione del richiedente	30° richiesta pervenuta	Tempo medio richiesto in gg		10 gg. dalla richiesta	
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Autenticazione di firma per passaggio di proprietà di beni mobili registrati (automobili, imbarcazioni, ecc.)	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco	30° richiesta pervenuta	Tempo medio richiesto in gg		3 gg. dalla richiesta	
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Legittimazione di fotografia	Legittimazione della fotografia	SL			Rilascio "a vista"	
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Cambio di abitazione (interno ed esterno), riunione o estensione familiare	Provvedimento di accoglimento dell'istanza e, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per inottemperanza, annullamento previo preavviso	30° richiesta pervenuta	Tempo medio richiesto in gg		Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo inottemperanza e, in mancanza, silenzio assenso ai 45° giorni dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Cancellazione dall'AIRE – Anagrafe Italiani Residenti all'Estero – per respinto o per trasferimento dall'AIRE di altro Comune	Provvedimento di accoglimento dell'istanza e, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per inottemperanza, annullamento previo preavviso	30° richiesta pervenuta	30° richiesta rigettata	Tempo medio richiesto in gg	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo inottemperanza e, in mancanza, silenzio assenso ai 45° giorni dalla richiesta	
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Cancellazione dall'AIRE per inespeditività presunta	Provvedimento di cancellazione	SL			Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge	
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Cancellazione dall'APR – Anagrafe della popolazione residente – per emigratore effettivo	Provvedimento di cancellazione	30° richiesta pervenuta	Tempo medio richiesto in gg		Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo inottemperanza e, in mancanza, silenzio assenso ai 45° giorni dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Cancellazione dall'APR – Anagrafe della popolazione residente – per inespeditività	Provvedimento di cancellazione	SL			Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge; di norma, non prima di un anno di accertata inespeditività	
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Cancellazione dall'APR del cittadino straniero per omesso rinnovo del permesso di soggiorno	Provvedimento di cancellazione	SL			Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge; due o tre mesi dalla scadenza del permesso più 30 giorni dal preavviso	
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Denominazione area di circoscrizione	Delibera della Giunta comunale	SL Delibera di Giunta			60 gg. dalla richiesta	
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Isolizione all'APR – Anagrafe della popolazione residente	Provvedimento di accoglimento dell'istanza e, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per inottemperanza o, annullamento previo preavviso	30° richiesta pervenuta	30° richiesta rigettata	Tempo medio richiesto in gg	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo inottemperanza e, in mancanza, silenzio assenso ai 45° giorni dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Isolizione anagrafica nella scheda della popolazione temporanea	Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	30° richiesta pervenuta	Tempo medio richiesto in gg		30 gg. dalla richiesta	
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Isolizione all'AIRE – Anagrafe Italiani residenti all'Estero	Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	30° richiesta pervenuta	Tempo medio richiesto in gg		Entro 2 gg. dalla richiesta del Consolato Italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte	
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Isolizione all'AIRE – Anagrafe Italiani residenti all'Estero – per trasferimento dall'AIRE di altro comune	Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	30° richiesta pervenuta	Tempo medio richiesto in gg		Entro 2 gg. dalla richiesta del Consolato Italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte	
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Rilascio Carta d'identità	Rilascio della carta di identità, valida o non valida per l'espatrio	30° richiesta pervenuta	Tempo medio richiesto in gg		2 giorni dalla richiesta e dal ricevimento del nulla osta, se necessario	

Servizio 1 – Amministrazione Generale	"Nulla osta" al rilascio di carta di identità a cittadini residenti, ma temporaneamente dimoranti all'estero	Invio del "nulla osta" al comune richiedente	0° richieste pervenute		Tempo medio richiesto in gg	2 giorni dalla richiesta
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Rilascio certificati ad esenti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Iva militare con rito allo spedito	Rilascio del certificato	0L			Rilascio "a vista"
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Rilascio certificati ad esenti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Iva militare con richiesta di invio al mittente	Invio del certificato con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	0° richieste pervenute		Tempo medio richiesto in gg	10 gg. dal ricevimento della richiesta
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Rilascio certificati anagrafici originari allo Stato con rito a richiesta	Rilascio o invio del certificato con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	0° richieste pervenute		Tempo medio richiesto in gg	40 gg. dal ricevimento della richiesta
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Rilascio informazioni (non certificate) desunte dalla banca dati anagrafica, di stato civile, elettorale e Iva, anche ai fini della verifica delle auto-dichiarazioni	Rilascio o invio dell'informazione con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	0° richieste pervenute		Tempo medio richiesto in gg	Per informazioni relative a posizioni attive e passivi nella banca dati: 5 giorni. Per informazioni desunte da atti pregressi (archiviati): 40 giorni
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Rilascio liste elettorali, elenchi anagrafici, elenchi albi nominativi	Edizione dei dati e rilascio dell'elenco anche tramite invio al recapito indicato dal richiedente	0° richieste pervenute		Tempo medio richiesto in gg	30 gg. dal ricevimento della richiesta
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Validazioni anagrafiche AIRE - Anagrafe Italiani residenti all'estero - a seguito di comunicazioni consolari	Provvedimento di validazione e aggiornamento della banca dati AIRE	0L			2 gg. dall'arrivo della richiesta dal Consolato
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Validazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio, cambio di professione, titoli di studio, attività lavorativa	Provvedimento di validazione e aggiornamento della banca dati AIRE	0° richieste pervenute		Tempo medio richiesto in gg	2 gg. dal ricevimento della richiesta
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Richiesta di verifica di generalità da parte dei cittadini stranieri	Provvedimento di validazione e aggiornamento della banca dati AIRE	0° richieste pervenute		Tempo medio richiesto in gg	10 gg. dal ricevimento della richiesta
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Attestazione di regolarità di soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea	Accertamento dei requisiti e rilascio dell'attestazione. In mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato	0° richieste pervenute		Tempo medio richiesto in gg	Richiesta contestuale all'iscrizione anagrafica. 10 gg. dalla conclusione del procedimento istituito successivamente all'iscrizione. Richiesta non contestuale all'isc. anag. 30 giorni dalla presentazione della richiesta
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione Europea	Accertamento dei requisiti e rilascio dell'attestazione. In mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato	0° richieste pervenute		Tempo medio richiesto in gg	30 giorni dalla presentazione della richiesta (di legge)
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Verifica di giuramento e trascrizione del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana	Ricevimento del giuramento e trascrizione sull'atto di cittadinanza del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana	0L		Tempo medio richiesto in gg	Sei mesi dalla notifica del decreto (di legge)
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Riconoscimento della cittadinanza italiana per sanguinis	Provvedimento del sindaco riconoscimento della cittadinanza	0° richieste pervenute		Tempo medio richiesto in gg	30 gg. dal ricevimento della richiesta
Servizio 1 – Amministrazione Generale	Assimile della cittadinanza italiana entro un anno dalla maggiore età, o, in ogni tempo, in caso di mancata iscrizione della comunione di cui all'art.33 del D.L. 21 giugno 2013, n. 60	Trascrizione nel registro di cittadinanza dell'atto dell'accertamento del Sindaco	0L		Tempo medio richiesto in gg	30 gg. dal ricevimento della richiesta